

## メールによる請求書受領の取扱い

1. 2023年4月分代金（2023年5月末日支払）分より受付開始。  
御社書式の請求書でご提出いただけます。  
（指定請求書はお使いいただかなくても結構です。）
2. 請求書メール送信時の内容(例)。  
メールアドレス： info@misakigumi.com  
件名              : 202304 請求書  
                      \* 2023 は西暦、04 は取引月です。  
メール本文      : 連絡先等。  
                      \* 尚、受付済メールは基本的に送信元へお送りします。  
                      \* 特に申し送りがなければ連絡先だけで結構です。
3. 読める向きで、請求書1件ごとにPDFにする(写真不可)。  
（PDF名 → 請求書西暦月連番(三桁) \_ 御社名 \*スペース不要)  
参考…1枚目 → 202304001\_株MISAKI  
          2枚目 → 202304002\_株MISAKI  
          \* 何らかの事情で不可能な場合は御社の付けたPDF名で結構です。
4. 添付別紙などが請求書と一つのPDFにならない場合は、下記の様に名前をつけて別PDFにする。  
（PDF名 → 該当の請求書連番まで添付 御社名 \*スペース不要)  
参考…202304001\_株MISAKIの添付書類PDF名 → 202304001 添付(株)MISAKI  
          202304002\_株MISAKIの添付書類PDF名 → 202304002 添付(株)MISAKI
5. 当方で追記修正が出来ませんので、適格請求書発行事業者は適格請求書の書式になるよう追記するか、要件を満たした別紙をつけてください。

### 例① 指定請求書をお使いにならない場合。

指定請求書をお使いにならない場合でも、複数の工事現場への請求がある場合は、原則、工事現場ごとに発行して下さい。

適格請求書発行事業者は、国税庁発行・消費税の仕入れ税額控除制度における適格請求書等保存方式に関するQ&Aの通り、要件を満たした請求書をお送りください。

次ページへ続く

例② 現行指定請求書をお使いになる場合で、単一税率の場合。

\* 経理控をPDFにしてお送りください。

\* 単一税率でも適用税率と消費税額の記載が必要です。(Q&Aによる)

## 請 求 書

令和 年 月分代金として

下記のとおり請求します。

令和 年 月 日

請求額				
消費税				
合計 ① 10%対象				

住所

氏名

電話

印

② T

取引先コード

追記する部分

(①10%対象 等 ②適格請求書発行事業者登録番号)

\* 参考：国税庁発行・消費税の仕入れ税額控除制度における適格請求書等保存方式に関するQ&A(令和5年度10月改定) 問74(軽減税率の適用対象となる商品がない場合) 他

次ページへ続く

- 例③ 現行指定請求書をお使いになる場合で、複数税率の場合。  
 \* 経理控をPDFにしてお送りください。

## 請 求 書

令和      年      月分代金として  
 下記のとおり請求します。

令和      年      月      日

請求額				
消費税				
合計				

住所

氏名

印

電話

①  
 10%対象・税込  
 8%対象・税込

②  
 (消費税 )  
 (消費税 )

③ T

取引先コード	
--------	--

追記する部分

(①10%対象・税込 等 ②消費税 ③適格請求書発行事業者登録番号)

\* 参考：国税庁発行・消費税の仕入れ税額控除制度における適格請求書等保存方式に関するQ & A(令和5年度10月改定) 問54(適格請求に記載が必要な事項) 他

6. 送信元メールアドレスに受付済みメールを送信します。3営業日(当社の営業日)以内に届かない場合は、お手数ですが経理課までご連絡ください。

株式会社 三崎組 経理課

TEL0246-53-2560 mail : info@misakigumi.com